

A Cs.A.K. Csodákért, Alapítványokért, Közösen Alapítvány

ALAPÍTÓ OKIRATA

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

2016 -00- 17

Alapító tag annak érdekében, hogy Magyarországon összefogja a Magyarországon bejegyzett és Magyarországon tevékenykedő alapítványokat, egyesületeket és számukra egy egységes platformot kialakítva bizalmat építsen a hétköznapi emberek és az alapítványok között, létrehoz 4287 Vámospércs, Arany János utca 29. sz. székhellyel a Cs.A.K. Csodákért, Alapítványokért, Közösen Alapítványt.

Alulírott alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján működő alapítvány létrehozását határozta el.

1. Az alapító tag:

Balk Henrietta

(születési hely, idő: Debrecen, 1982. szeptember 24., anyja neve: Szík Viola, 4024 Debrecen, Vármegyeháza utca 14. 2/10. szám alatti lakos)

2. Az alapítvány neve: Cs.A.K. Csodákért, Alapítványokért, Közösen Alapítvány

Az alapítvány rövid neve: Cs.A.K. Alapítvány

3. Az alapítvány székhelye: 4287 Vámospércs, Arany János utca 29.

4. Az alapítói induló vagyon: 100.000,- Ft, azaz Egyszázezer forint készpénz, amelyet az alapító teljes egészében az alapítvány rendelkezésére bocsátott.

Az alapítvány bankszámlája felett Leiterné Pálfalvi Petra kuratóriumi elnök, valamint Dr. Czár Csaba és Kupec János kuratóriumi tagok közül bármelyik önállóan rendelkezik.

Az alapítvány nyílt, amelyhez bármely magyar vagy külföldi, természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező csatlakozhat, feltéve, hogy az alapítvány céljával egyetért és annak megvalósítását vagyoni hozzájárulásával is támogatni kívánja. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, melynek elfogadásáról a kuratórium dönt. A csatlakozás alapítói jogok gyakorlásával nem jár.

A vagyoni hozzájárulás lehet vagyoni értékű jog, ingatlan vagy ingó – ezen belül hazai vagy külföldi fizetőeszköz, értékpapír, vagy más egyéb dolog -, valamint mindezek hozadéka, függetlenül azok mértékétől.

A csatlakozás a támogatót nem minősíti alapító taggá. A csatlakozók jogosultak – az alapítvány céljaival egyező – javaslatot tenni az általuk adott vagyon vagy annak egy részét érintő célirányos felhasználásra, de tudomásul veszik, hogy a feltételek elfogadásáról a kuratórium dönt.

Az alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására.

Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Az alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

5. Az alapítvány céljai:

- a.) Magyarországon nyilvántartásba vett Alapítványok, egyesületek támogatása. A The Angel díj felterjesztése során olyan tehetséges művészek, sportolók támogatása, akik hátrányos helyzetük miatt nem jutnak lehetőséghez.

Eredetivel minden bizonnyal megegyező másolat. Lelari Papp Dor

b.) Felépíteni egy olyan bázist, platformot, ahol emberek és állatok megsegítésére alakult egyesületek, alapítványok hírt tudjanak adni tevékenységeikről. Munkájukat jogi tanácsokkal segíteni, pályázati lehetőségekről tájékoztatni. A szövetség létrehoz egy minden évben kiosztásra kerülő díjat, amivel az olyan szervezeteket, embereket, cégeket, médiát díjazza, akik kimagaslóan segítik embertársaikat és segítik az állatokat, kitartásukkal példát mutatnak az embereknek, elismerést, erőt adva nekik. Megmutatni azokat az embereket az országnak, akik a mindennapokban nagyon nagy erőfeszítések árán is kitartanak, mert élni akarnak. Marketing kommunikáció során hidat építeni az adományozó hétköznapi emberek, szervezetek és rászorulóik között, amiből több támogatás kerül a szervezetekhez.

6. Az alapítvány tevékenysége:

- Az alapítvány közvetlenül nem nyújthat anyagi támogatást rászorulóknak.
- Kizárólag marketing- és kommunikációs segítséget nyújt egyenlően a szövetségben tagként csatlakozó alapítványoknak és egyesületeknek az erre a célra létrehozott és fenntartott felületeken.
- Olyan információs hálót alakít ki, melyben az alapítványok, egyesületek tájékozódhatnak jogi változásokról, pályázati lehetőségekről, vállalati irányításról, marketing trendekről, egészséges életmódról (blog), rendezvény helyszínekről, egymás munkáiról, önkéntesek jelentkezéséről, beszélgethetnek egymással az általuk kezelt, ápolat emberek (chat).
- Képzések, előadások szervezése negyedévente Debrecenben és Budapesten, illetve igény esetén több nagyvárosban.
- Évente egy (szakmai) konferencia szervezése alapítványoknak, egyesületeknek. (Minden év első negyedévében várható változások, pályázatok Angel of the Year előterjesztése, szakmai előadók, akik, illetve amik segítik a működésüket). Az Angel of the Year díj neve módosítható a kuratórium jóváhagyásával.
- Országos családi nap szervezése, melyen a szervezet pártoló tagjai által támogatott emberek és családjaik vehetnek részt (állat örökbefogadással egybekötve).
- A létrehozott Angel of the Year – Év Angyala díj kiosztása minden évben, a kuratórium döntése szerinti időpontban, melynek kategóriáit minden év első félévében az erre kijelölt stáb-zsűri dönti el.
A díj kiosztásának időpontjáról a kuratórium dönt minden év december hó 31. napjáig.
A díj első kiosztásának tervezett időpontja: 2017. május hónap
Tervezett kategóriák: Alapítvány, Önkéntes, Hős, Szülő, Sztár, Sajtó, Cég.
A díjak összege minden évben eltérhet az előző évektől.
Az Angel of the Year – Év Angyala díj tulajdonosa a Cs.A.K. Alapítvány, mint alapító.
Jelölni bárki tud a weboldalról letölthető nyomtatvánnyal. Szakmai zsűri választja ki kategóriánként azt a 10-10 jelöltet, akik bemutatásra kerülnek a felületen.
Szakmai zsűri: PR szakember, újságíró, jogász-közjegyző, vállalkozás management szakember (star up vállalkozás), alapító szponzor, elnökség maosz.

7. Az alapítvány jellege:

7.1./ Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy bármikor az Alapítvány fennállása alatt tetszése szerinti vagyoni hozzájárulással csatlakozhat. A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítóvá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.

7.2./ Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

8. Az alapítvány időtartama:

Az alapítványt határozatlan időtartamra hozta létre az alapító.

9. Az alapítványi vagyon felhasználása:

- 9.1./ Az alapítvány mindenkori vagyona kizárólag a jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel. Az alapítói vagyonnal a kuratórium gazdálkodik.
- 9.2./ Az alapításkori vagyon és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítványi számlára érkező készpénzadomány teljes összege vagy a természetben nyújtott adomány alapítványi célra fordítható.
- 9.3./ Az alapítványi vagyon felhasználása során az egyedi kérelmek alapján a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a kuratórium dönt.
- 9.4./ Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a kuratórium gondoskodik.
- 9.5./ Az alapítvány gazdálkodása és működése során teljesítendő állami és vállalásain alapuló kötelezettségeit meghaladó szabad eszközeit:
- Angel of the Year díj szervezésére,
 - Angel of the Year díj díjazásaira,
 - Angel of the Year díj marketing kommunikációjára,
 - képzések, előadások szervezésére,
 - éves konferencia szervezésére,
 - éves családi nap szervezésére,
 - online felületeinek karbantartására, fejlesztésére
- fordíthatja a kuratórium döntése alapján.

Az alapítvány az 1 %-ból befolyt összeget csak az alapítvány működésére, bérekre, alapítványi célokra, tiszteletdíjakra, dologi kiadásokra, hálózati fejlesztésre, piackutatásra használhatja fel.

10./ Nyilvánosság:

Az alapítvány működéséről, gazdálkodásáról és vagyoni helyzetéről a kuratórium évente beszámol az alapító részére. A beszámolóhoz mellékelni kell a legutóbbi éves beszámoló óta megtartott valamennyi kuratóriumi ülésről készült jegyzőkönyvet.

A kuratórium köteles a tevékenységének ellenőrzéséhez szükséges iratokat és információkat az alapító rendelkezésére bocsátani, valamint a feltárt hiányosságok megszüntetése iránt haladéktalanul intézkedni.

Az alapítvány az adományozók részére – az adományozásról szóló megállapodásban foglaltak szerint – elszámol az adományok felhasználásáról. Az adományozó neve – függetlenül az alapítvány javára felajánlott adomány jellegétől, mértékétől, valamint a rendelkezésre bocsátásának idejétől – csak abban az esetben hozható nyilvánosságra, ha ahhoz az adományozó előzetesen hozzájárult.

11. Az alapítvány ügyvezető szerve:

- 11.1./ Az alapító az alapítvány vagyonának kezelésére három természetes személyből álló kuratóriumot nevez. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Az alapító fenntartja a kuratórium elnökének kijelölési jogát.

A kuratórium elnöke:

Leiterné Pálfalvi Petra (születési hely, idő: Székesfehérvár, 1983. január 31., anyja neve: Kővér Erzsébet, 4287 Vámospércs, Arany János utca 29. szám alatti lakos).

A kuratórium további tagjai:

Dr. Czár Csaba (születési hely, idő: Kisvárda, 1971. április 6., anyja neve: Szabó Katalin, 4028 Debrecen, Székely utca 13/A. szám alatti lakos) és

Kupec János (születési hely, idő: Debrecen, 1975. október 26., anyja neve: Vincze Róza Zsuzsanna, 4287 Vámospércs, Arany János utca 11. szám alatti lakos).

A kuratórium elnökét megillető képviseleti jogának terjedelme és gyakorlásának módja: **általános és önálló.**

Az alapítvány képviselői a kuratórium elnöke és tagjai, mint vezető tisztségviselők, akik az alapítványt önállóan képviselik.

11.2./A kuratóriumi tagok kijelölése **határozatlan** időre szól. A kuratóriumi tagokat az alapító jelöli ki, s tisztség annak elfogadásával jön létre.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a tag halálával,
- lemondásával,
- a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében és a Btk. 61.§ (2) bekezdésében foglalt összeférhetetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
- a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással

A visszahívásra akkor kerülhet sor, ha a tag tevékenysége az alapítványi cél megvalósítását közvetlenül veszélyezteti. A kuratórium tagja e megbízatásáról bármikor lemondhat.

11.3./ A kuratórium biztosítja az alapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert. Dönt az alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról, illetve visszautasításáról.

Az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a kuratórium gyakorolja.

Az alapítói jogok gyakorlásának kivételével az alapítvány működését érintő valamennyi kérdésben a kuratórium dönt, így a kuratórium hatáskörébe tartoznak különösen az alábbiak:

- az éves beszámoló megvitatása és elfogadása,
- az alapítványi céloknak megfelelő vagyonhasznosítás módjáról, továbbá az alapítványi vagyongazdálkodásáról rendelkezés,
- az alapítvány javára felajánlott feltételes juttatás elfogadása vagy visszautasítása, a csatlakozás elfogadásáról és annak feltételéről,
- önálló vállalkozás alapítása és megszüntetése, valamint társas vállalkozásban való részvétel,
- döntés más szervezetekkel való együttműködésről,
- költségvetés elfogadása,
- döntés a költségvetésben nem szereplő egyéb kiadások esetén, ha az a 100.000,- Ft-ot meghaladja,
- pályázatok benyújtásához való hozzájárulás,
- döntés minden olyan kérdésben, amelyet a jogszabály, valamint az alapító okirat a kuratórium hatáskörébe utal.

Az alapítvány kuratóriumának tagja, mint vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során az alapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a Polgári Törvénykönyv rendelkezései alapján.

11.4./ A Kuratóriumot évente legalább egyszer össze kell hívni írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény). A kuratórium évente egy alkalommal tájékoztatja az alapítói jogok gyakorlóját az alapítvány munkájáról, különös tekintettel az alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására.

11.5./ A kuratórium feladata ellátása során határozatait nyilvános ülés tartásával hozza meg. Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi

pontokat. A meghívót a kuratóriumi tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen.

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

Ha a kuratórium ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a kuratórium valamennyi tagja jelen van és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A kuratóriumi ülésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi tag jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A kuratórium ülése az alapítvány székhelyén kerülnek megtartásra.

11.6./ A kuratórium akkor határozatképes, ha azon legalább két tag jelen van. Határozatát – ha az alapító okirat másként nem rendelkezik – mindhárom tag jelenléte esetén egyszerű szótöbbséggel, míg két tag esetén egyhangúlag hozza.

Határozatképtelenség esetén legkésőbb 15 napon belül a kuratórium ülését ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülés is csak akkor határozatképes, ha azon a kuratóriumi tagok több mint fele jelen van.

A kuratórium tagjai kuratóriumi ülés tartása nélkül, írásbeli szavazással is hozhatnak határozatot. Az ülés tartása nélkül meghozandó határozat tervezetét és az írásban leadandó szavazásra történő felhívást a kuratórium elnökének – a kézhezvételtől számított 8 napos határidő kitűzésével – írásban (postai úton ajánlott levélben, vagy személyes átadással) kell a kuratórium tagjaival közölni. A felhívásban fel kell tüntetni a kuratórium elnökének azt a címét, elérhetőségét, amelyre a tagok az írásbeli szavazataikat szabályszerűen megküldhetik. A kuratórium tagjai a szavazatukat a felhívás átvételétől számított 8 napon belül írásban (postai úton ajánlott levélben, vagy személyes átadással) adják meg a kuratórium elnökének, a fentiek szerint közölt címre, elérhetőségre. Az írásbeli szavazatnak az ezen határidőn túl történő beérkezése esetén a szavazat szabályszerűen és érvényesen leadott szavazatként nem vehető figyelembe.

Az ülés megtartása nélküli döntéshozatal akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek a kuratórium elnöke részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő 3 napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított 3 napon belül – az elnök megállapítja a szavazás eredményét. A szavazatok leadásáról, a szavazás eredményéről és a határozat meghozataláról az elnök – további 3 napon belül – írásban (postai úton ajánlott levélben, vagy személyes átadással) köteles tájékoztatni a tagokat. Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a kuratórium ülését az elnöknek össze kell hívnia.

A jelen alapító okiratban foglaltak alapján a kuratórium tagjai részére írásban megküldendő bármely iratot (pl. kuratóriumi ülés összehívására szóló meghívót, írásbeli szavazásra történő felhívást, határozat-tervezeteket, írásbeli szavazás eredményéről szóló tájékoztatást, stb.) a kuratóriumi tagok adatairól a kuratórium elnöke által vezetett nyilvántartásban megjelölt címre, elérhetőségre kell megküldeni. A nyilvántartásban rögzített adatokban bekövetkezett változást a kuratórium tagja köteles az adatváltozástól számított 8 napon belül írásban bejelenteni a kuratórium elnökének, aki a változást a bejelentéstől számított 8 napon belül köteles átvezetni a nyilvántartáson.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítvány alapítója;
e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

11.7./ A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet valamennyi jelenlévő kuratóriumi tagnak alá kell írnia. A jegyzőkönyvben a határozatokat szó szerint kell rögzíteni. A kuratórium által a kuratóriumi ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva a jegyzőkönyvben, míg az ülés tartása nélkül hozott határozatokat külön okiratban kell rögzíteni, amely utóbbi okiratot a kuratórium elnökének alá kell írnia és ahhoz csatolni kell a szavazatok leadására, a szavazás eredményére és a határozat meghozatalára vonatkozó írásbeli tájékoztatást. A határozatokat minden évben újra kezdődő sorszámozással, az évszám feltüntetésével kell ellátni.

A határozatokról külön nyilvántartást kell vezetni, amelyekben fel kell tüntetni a döntések tartalmát (a határozatok szó szerinti szövegét), a meghozatal időpontját és hatályát, illetve a támogatók és az ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét is).

A határozatokat a meghozatalukat követő 8 napon belül, legalább 30 napra közzé kell tenni az alapítván székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán.

A határozatokat az érintettekkel – szintén a meghozatalt követő 8 napon belül – postai úton ajánlott levélben, vagy személyes átadással is közölni kell.

11.8./ A kuratórium tagjait díjazás nem illeti meg, azonban igazolt készkiadásai, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

11.9./ Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki – kérelemre – betekinthez. A kérelmet a kuratórium elnökének kell eljuttatni, aki köteles a kérelem átvételét követő 15 napon belül az alapítvány székhelyén lehetőséget biztosítani a betekintésre. Az alapítvány beszámolójába bárki betekinthez és abból saját költségére másolatot készíthet. A betekintés rendjére a fent leírtak az irányadóak.

Az alapítvány működéséről, szolgáltatása igénybevétele módjáról és beszámolóiról az alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán tájékozódhatnak.

12. **Összeférhetetlenségi szabályok:**

12.1./ Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

12.2./ Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

12.3./ A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

13./ **A felügyelőbizottság:**

Az alapító az alapítványi szervek, valamint a jogszabályok, az alapító okirat és a kuratóriumi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzésére három tagú – egy elnökből és két tagból álló – felügyelő bizottságot jelöl ki.

A felügyelőbizottság tagjai:

Elnök:

Pálfalvi Lajos Sándorné (születési neve: Kövér Erzsébet, születési hely, idő: Újléta, 1955. március 15., anyja neve: Turi Róza, adóazonosító jele: 8322142269, 4287 Vámospércs, Arany János utca 7. szám alatti lakos)

Tagok:

Nagy Károly Tiborné (születési neve: Pajkos Anna, születési hely, idő: Hajdúhadház, 1958. július 19., anyja neve: Kolocsán Anna, adóazonosító jele: 8334363796, 1111 Budapest, Lágymányosi utca 13. szám alatti lakos) és

Pálfalvi Barbara (születési hely, idő: Székesfehérvár, 1991. április 18., anyja neve: Kövér Erzsébet, adóazonosító jele: 8453972672, 4287 Vámospércs, Arany János utca 7. szám alatti lakos).

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója az alapítvány vezető tisztségviselője.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az alapítvány döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és az alapítvány által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a kuratóriumtól függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a kuratóriumhoz intézi.

A felügyelőbizottság az alapítvány irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az alapítvány fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A felügyelőbizottság évente legalább egy alkalommal ülésezik. Üléseit az elnöke hívja össze, az ülést megelőzően legalább nyolc nappal kézbesített napirendet is tartalmazó írásbeli meghívóval. Az ülés határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van.

A felügyelőbizottság határozatait nyílt szavazással, a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével az alapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az alapítvánnyal szemben.

14./ Záró rendelkezések:

Az alapítványt a Debreceni Törvényszék tartja nyilván és az alapítvány felett a törvényességi ellenőrzést az ügyészség gyakorolja.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.), a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (Cet.), illetve a civil szervezetekre vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Kelt: Debrecen, 2016. év július hó 25. napján



Balk Henrietta
alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú: Kálai Károl

Lakcíme: 4026 Debrecen, Horvát u. 10.

Személyi igazolvány száma: 003258 PA

Tanú: Árvai-Újvári Erika

Lakcíme: 4022 Debrecen, Csal, 7 1180

Személyi igazolvány száma: 193698 LA